

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 127"
ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ**

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 6
от «28» 01 2026 года

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «Школа №127»
Ферафонтова Ф.А. _____
Приказ № 32/к от «30» 01 2026 года



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации проведения эвакуационных мероприятий при
угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций в МБОУ
«Школа №127» Приволжского района г. Казани

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.01.2026 № 41 «Об утверждении Положения о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера на территории Республики Татарстан»;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2022 г. № 1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
 - Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации...»;
 - письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 29.01.2026 № 350/02-05-07.

1.2. Настоящее Положение регулирует вопросы организации проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при угрозе совершения или совершении террористического акта на объекте (территории) МБОУ "Школа № 127" Приволжского района г. Казани (далее – школа).

1.3. Под эвакуационными мероприятиями в настоящем Положении понимаются действия по перемещению обучающихся, работников школы и иных лиц, находящихся на территории школы (далее – люди), материальных и культурных ценностей с территории школы, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, или из зоны чрезвычайной ситуации в безопасный район (место), расположенный за пределами воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

1.4. Эвакуационные мероприятия проводятся в целях:

- сохранения жизни и здоровья людей;

- снижения возможных материальных потерь;
- сохранения материальных и культурных ценностей;
- обеспечения беспрепятственного доступа оперативных служб к месту чрезвычайной ситуации.

1.5. Основными принципами организации эвакуационных мероприятий являются:

- приоритет безопасности жизни и здоровья людей;
- своевременность и оперативность принятия решений;
- четкое распределение обязанностей между должностными лицами;
- постоянная готовность сил и средств к проведению эвакуации;
- взаимодействие с оперативными службами.

2. Планирование эвакуационных мероприятий

2.1. Эвакуационные мероприятия отражаются в следующих документах школы:

- План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- Паспорт безопасности школы (антитеррористической защищенности);
- План (порядок) эвакуации работников, обучающихся и иных лиц в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта;
- Планы эвакуации при пожаре, размещенные на этажах;
- настоящем Положении.

2.2. При планировании эвакуационных мероприятий предусматриваются:

- определение маршрутов эвакуации и мест размещения людей в безопасных районах (местах);
- использование транспортных средств для проведения эвакуационных мероприятий (при необходимости);
- обеспечение охраны общественного порядка и сохранности имущества в зоне чрезвычайной ситуации;
- информирование людей о порядке действий при эвакуации;
- взаимодействие с территориальными органами МВД, МЧС, Росгвардии, ФСБ;
- обеспечение возвращения людей в места постоянного пребывания после устранения угрозы или ликвидации чрезвычайной ситуации.

2.3. Планирование эвакуационных мероприятий осуществляется на основе анализа возможных рисков и угроз, характерных для места расположения школы и региона.

3. Организация и порядок проведения эвакуации

3.1. Решение на проведение эвакуационных мероприятий принимает директор школы (руководитель гражданской обороны школы), а в случаях, не терпящих отлагательства, – лицо, его замещающее (дежурный администратор), с немедленным докладом директору.

3.2. Основаниями для принятия решения об эвакуации являются:

- получение информации об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера;
- получение информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта;
- срабатывание автоматической пожарной сигнализации;
- обнаружение подозрительного предмета, который может быть взрывным устройством;
- поступление сигнала от оперативных служб (МЧС, МВД, ФСБ, Росгвардии);
- поступление сигнала гражданской обороны «Внимание всем!»;
- иные обстоятельства, создающие угрозу жизни и здоровью людей.

3.3. При проведении эвакуационных мероприятий обеспечивается следующий порядок действий:

3.3.1. Действия директора школы (лица, его замещающего):

- немедленно оценить характер и масштаб угрозы;
- принять решение о проведении эвакуации;
- подать сигнал оповещения о начале эвакуации (в соответствии со схемой оповещения);
- организовать вызов оперативных служб (при необходимости);
- координировать действия работников школы и обучающихся;
- организовать встречу прибывающих подразделений оперативных служб;
- доложить в Управление образования и вышестоящие органы о проведении эвакуации (после обеспечения безопасности людей).

3.3.2. Действия заместителя директора по АХЧ:

- продублировать сигнал оповещения о начале эвакуации;
- обеспечить открытие эвакуационных выходов;
- контролировать процесс эвакуации, не допуская паники;
- организовать проверку помещений на наличие людей;
- взаимодействовать с прибывающими оперативными службами;
- участвовать в сборе информации о наличии всех эвакуированных.

3.3.3. Действия работников школы (педагогов, классных руководителей):

- прекратить учебные занятия или иную деятельность;
- организованно вывести обучающихся из здания согласно плану эвакуации;
- при выходе взять классный журнал (для сверки списочного состава);
- не допускать паники, давки, встречных потоков людей;
- после выхода провести сверку наличия обучающихся по списку;
- выявленные отсутствующие незамедлительно доложить ответственному лицу;
- находиться с группой обучающихся в установленном месте сбора;
- выполнять указания директора школы и оперативных служб.

3.3.4. Действия обслуживающего персонала (технические работники, работники столовой и др.):

- прекратить работу;
- обесточить закрепленное оборудование (при возможности);
- выйти из здания согласно плану эвакуации;
- по возможности оказать помощь в эвакуации обучающихся;
- прибыть к месту сбора и доложить ответственному лицу.

3.3.5. Действия сотрудника охраны:

- обеспечить открытие основных и запасных выходов;
- контролировать процесс эвакуации;
- не допускать прохода посторонних лиц в здание;
- встретить прибывающие подразделения оперативных служб;
- действовать по указанию директора школы или руководителя оперативной службы.

3.3.6. Действия обучающихся:

- прекратить занятия;
- выполнять указания педагога;
- сохранять спокойствие, не создавать паники;
- организованно, без давки покинуть здание по указанному маршруту;
- собраться в установленном месте сбора;
- находиться рядом с классным руководителем до особого распоряжения.

3.4. Эвакуация материальных и культурных ценностей производится по решению директора школы после обеспечения безопасности людей и при наличии такой возможности.

4. Маршруты эвакуации и места сбора

4.1. Для каждого учебного корпуса и этажа разрабатываются планы эвакуации, которые утверждаются директором школы и размещаются на видных местах.

4.2. Основные маршруты эвакуации определяются с учетом:

- количества людей, находящихся в здании;
- пропускной способности эвакуационных выходов;
- особенностей планировки здания;
- времени суток и сезона года.

4.3. Места сбора после эвакуации определяются приказом директора школы с учетом требований безопасности и удобства размещения людей.

4.4. На каждом месте сбора назначается ответственное лицо, которое организует сверку наличия людей и поддерживает порядок.

5. Оповещение и информирование при эвакуации

5.1. Оповещение о начале эвакуации осуществляется с использованием:

- автоматической системы оповещения и управления эвакуацией;
- звонковой сигнализации (установленный сигнал);
- локальной сети громкоговорителей (радиоузла);
- голосового оповещения через переносные громкоговорители;
- посыльных (при отсутствии иных средств).

5.2. Сигналы оповещения, установленные в школе:

- «Пожарная тревога / Эвакуация» – прерывистые звонки (два коротких + один длинный) либо автоматический сигнал АПС, либо речевое оповещение.
- «Внимание всем!» – сирена, длинные прерывистые гудки, громкоговорящая связь с последующим речевым сообщением.
- «Угроза террористического акта» – голосовое оповещение по системе громкоговорящей связи или через посыльных.

5.3. Информирование людей о порядке действий при эвакуации осуществляется:

- в ходе инструктажей и тренировок;
- через размещение наглядных пособий и памяток;
- путем ознакомления с настоящим Положением под личную подпись.

6. Подготовка и тренировки по эвакуации

6.1. В целях поддержания готовности к проведению эвакуационных мероприятий в школе проводятся:

- инструктажи с работниками школы (не реже 2 раз в год);
- тренировки по эвакуации с обучающимися и работниками (не реже 2 раз в год);
- практические занятия с членами антитеррористической группы и звена оповещения (ежеквартально).

6.2. Планирование и проведение тренировок осуществляется без учета ранее запланированных тренировок антитеррористической направленности.

6.3. При проведении тренировок отрабатываются:

- порядок оповещения о начале эвакуации;
- действия работников и обучающихся при получении сигнала;
- организация выхода из здания;
- сверка наличия людей на месте сбора;
- взаимодействие с оперативными службами;
- действия при различных видах чрезвычайных ситуаций.

6.4. Результаты тренировок фиксируются в журнале учета тренировок, анализируются, при необходимости вносятся коррективы в планирование эвакуационных мероприятий.

7. Взаимодействие с оперативными службами

7.1. При проведении эвакуационных мероприятий обеспечивается взаимодействие с территориальными органами:

- МЧС России;
- МВД России;
- Росгвардии;
- ФСБ России;
- скорой медицинской помощи.

7.2. Порядок взаимодействия определяется Планом организации взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД России, Росгвардии, МЧС России.

7.3. При прибытии оперативных служб директор школы (или лицо, его замещающее) обязан:

- доложить о характере происшествия;
- сообщить о принятых мерах;
- проинформировать о наличии людей в здании;
- передать планы эвакуации и схемы помещений;
- выполнять указания руководителя оперативной службы.

7.4. Номера телефонов оперативных служб:

- Единый номер вызова экстренных служб: 112;
- Пожарная охрана: 101;
- Полиция: 102;
- Скорая помощь: 103;
- Аварийная газовая служба: 104.

8. Обязанности должностных лиц при эвакуации

8.1. Директор школы:

- общее руководство эвакуационными мероприятиями;
- принятие решения на проведение эвакуации;
- организация взаимодействия с оперативными службами;
- контроль за своевременностью и полнотой эвакуации;
- информирование вышестоящих органов.

8.2. Заместитель директора по АХЧ:

- непосредственная организация эвакуации;
- контроль за состоянием путей эвакуации и выходов;
- обеспечение оповещения;
- координация действий работников;
- взаимодействие с охраной и оперативными службами.

8.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

- организация работы с обучающимися по подготовке к эвакуации;
- контроль действий классных руководителей;
- работа с родителями эвакуированных обучающихся.

8.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- обеспечение исправности систем оповещения и эвакуационных выходов;
- организация эвакуации материальных ценностей;
- взаимодействие по вопросам восстановления имущества.

8.5. Педагоги, классные руководители:

- непосредственное руководство эвакуацией обучающихся;
- сверка наличия обучающихся после эвакуации;
- поддержание порядка и дисциплины.

8.6. Медицинский работник:

- оказание первой помощи при необходимости;
- контроль за состоянием здоровья эвакуированных;
- взаимодействие с бригадами скорой помощи.

9. Возвращение в места постоянного пребывания

9.1. Возвращение обучающихся и работников в здание школы после эвакуации производится только по решению директора школы (лица, его замещающего).

9.2. Основаниями для возвращения являются:

- устранение угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;
- завершение работ по ликвидации чрезвычайной ситуации;
- разрешение оперативных служб.

9.3. Возвращение осуществляется организованно под руководством классных руководителей и ответственных лиц.

9.4. О возобновлении учебных занятий информируются родители (законные представители) обучающихся.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы.

10.2. Все работники школы, обучающиеся и иные лица, находящиеся на территории школы, обязаны знать и соблюдать требования настоящего Положения.

10.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора школы на основании изменений законодательства, новых решений вышестоящих органов или по результатам анализа проведенных тренировок.

10.5. Контроль за исполнением требований настоящего Положения возлагается на заместителя директора по АХЧ.